

Baixe nosso aplicativo



Siga-nos nas redes sociais



VAGA DE ESTÁGIO

RAMO DA EMPRESA

- Serviços administrativos.

CURSOS

- Administração.

ATIVIDADES

- Preparar relatórios financeiros;
- Organizar e preencher planilhas;
- Prestar atendimento de clientes;
- Assessorar nas rotinas financeiras.

REQUISITOS

- Desejável conhecimentos em Excel;
- Concluir o curso entre o 1º semestre de 2022 até o 2º semestre de 2025 e estudar do 2º até o 7º semestre.

BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de R\$: 1.000,00;
- Auxílio Transporte.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

De segunda a sexta-feira, das 10h às 17h, com 1h de intervalo.
Vila Regente Feijó - São Paulo.

Anote o código 198312 e ligue para (11) 3514-9300 ou escaneie o QR code do cartaz.

