

Baixe nosso aplicativo



Siga-nos nas redes sociais



## VAGA DE ESTÁGIO

### RAMO DA EMPRESA

Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo.



### CURSOS

- Administração / Marketing;
- Gestão Comercial / Contact Center;
- Comunicação Social / Publ. e Propaganda.

### ATIVIDADES

- Auxiliar na prospecção de clientes;
- Inserir informações no sistema interno;
- Atualizar dados e contratos de clientes;
- Elaborar e encaminhar propostas comerciais;
- Prestar suporte com as demais atividades da área.

### REQUISITOS

- Semestre de estudo do 2º até o 7º semestre;
- Conclusão entre o 1º semestre de 2022 até o 1º semestre de 2025.

### BENEFÍCIOS

- Bolsa auxílio de R\$ 800,00;
- Auxílio transporte;
- Possibilidade de prorrogação e efetivação.

### HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

De segunda a sexta-feira, das 9h às 15h.  
Tatuapé - São Paulo

Anote o código 208639 e ligue para (11) 3514-9300 ou escaneie o QR code do cartaz.