

Baixe nosso aplicativo



Siga-nos nas redes sociais



VAGA DE ESTÁGIO

RAMO DA EMPRESA

- Assistência técnica.

CURSOS

- Administração/Processos Gerenciais;
- Gestão Comercial/Empresarial/Pública.

ATIVIDADES

- Prestar apoio em rotinas administrativas;
- Realizar atendimento telefônico e presencial;
- Auxiliar no recebimento e envio de materiais aos clientes;
- Efetuar a abertura e o fechamento das ordens de serviços.

REQUISITOS

- Excel intermediário;
- Conclusão entre o 1º semestre de 2022 até o 1º semestre de 2024;
- Desejável conhecimentos em técnicas de atendimento ao cliente.

BENEFÍCIOS

- Bolsa auxílio de R\$ 1.100,00 por mês;
- Auxílio transporte;
- Recesso remunerado;
- Possibilidade de prorrogação e efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

De segunda a sexta-feira, das 10h às 17h, com 1h de intervalo.
Vila Dom Pedro II - São Paulo

Anote o código 177044 e ligue para (11) 3514-9300 ou escaneie o QR code do cartaz.

