



Como uma empresa global que enfatiza a capacitação e oferece oportunidades incríveis, a Parker é um ótimo lugar para começar sua carreira.

ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

REQUISITOS:

Cursando 2º ou 3º ano de Administração.
Conhecimentos avançados em Inglês.

OFERECEMOS:

Bolsa-auxílio, Assistência médica, Assistência odontológica, Restaurante, Auxílio-transporte e Seguro de Vida.

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

Auxílio ao departamento de logística e atendimento ao cliente.

LOCALIDADE:

Perus – Rodovia Anhanguera próximo ao Rodoanel

Os interessados deverão enviar currículo para lorena.padovan@globalempregos.com.br com assunto Estágio Administração Parker ou se inscrever por meio do site www.globalempregos.com.br vaga 68178