

Oportunidade de Estágio

RAMO DA EMPRESA

- Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo.

CURSOS

- Administração de Empresas;
- Comunicação/ Marketing/ Publicidade e propaganda.

ATIVIDADES

- Auxiliar na prospecção de clientes;
- Inserir informações no sistema interno;
- Elaborar e encaminhar propostas comerciais;
- Prestar suporte nas demais atividades da área;
- Atualizar os dados e os contratos dos clientes.

REQUISITOS

- Concluir no 1º semestre de 2021 até o 2º semestre de 2024.

BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de: R\$1000.00 por mês;
- Vale Refeição;
- Auxílio Transporte;
- Café da manhã e Restaurante no local;
- Bonificação conforme avaliação;
- Recesso Remunerado;
- Possibilidade de Prorrogação e de Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DE ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, das 15h às 21h.
- Tatuapé - São Paulo SP.

Anote o código: 196278 e ligue para (11) 3514-9300.

Cadastro Gratuito:

www.nube.com.br



[/nubevagas](https://www.facebook.com/nubevagas)